

## HAUSWART ABRECHNUNG

Abrechnungsperiode \_\_\_\_\_

Liegenschaft \_\_\_\_\_

Hauswart \_\_\_\_\_

### EINNAHMEN MÜNZZÄHLER

CHF \_\_\_\_\_

Alter Zählerstand \_\_\_\_\_ Neuer Zählerstand \_\_\_\_\_ Verbrauch \_\_\_\_\_

### ARBEITEN *zusätzliche Arbeiten nach Absprache mit der Verwaltung*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Std \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_

Std \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_

Std \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_

Std \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_

*Total AHV-pflichtig* CHF \_\_\_\_\_

### MATERIAL UND SPESEN *☞ bitte Belege beilegen*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CHF \_\_\_\_\_

### DIVERSE AUSLAGEN (grössere Anschaffungen)

*nur nach Absprache mit Verwaltung - ☞ bitte Belege beilegen*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CHF \_\_\_\_\_

CHF \_\_\_\_\_

CHF \_\_\_\_\_

CHF \_\_\_\_\_

Datum / Unterschrift Hauswart \_\_\_\_\_